



AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTI OSPITALIERI DI  
VERONA

**SCHEDA INFORMATIVA  
UNITA' OPERATIVE CLINICHE**

UNITA' OPERATIVA

**ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

PRESIDIO

OSPEDALE CIVILE MAGGIORE

BORGO TRENTO

MA 28  
Rev. 0 del 03/07/03

Ultimo aggiornamento 04/01/2010

<b>Responsabile</b>	Dott. Massimo Marcer Tel. 045 812 2450 Fax. 045 812 3536 E.mail <a href="mailto:massimo.marcer@azosp.vr.it">massimo.marcer@azosp.vr.it</a>
<b>Localizzazione</b>	Padiglione n. 26 –“ Palazzina Alessandri” – piano terra Ospedale Civile Maggiore Piazzale A. Stefani n. 1 Verona

**Il personale****Équipe Medica**

Dott. M. Reza Ghasemi  
Dott. Flavio Molinaroli  
Dott. Pietro Olivi  
Dott. Anselmo Pallone  
Dott. Guido Rocca  
Dott.ssa Elena Manuela Samaila  
Dott. Paolo Savonitto  
Dott. Andrea Scalvi  
Dott. Anteo Tomasso  
Dott. Giampaolo Trivella  
Dott. Fabrizio Zamperoli

L'Équipe Medica si occupa del paziente dal punto di vista chirurgico, assistenziale di reparto ed ambulatoriale. Collabora con il Direttore nell'organizzazione del reparto.

**Caposala Reparto Degenze:** Sig.ra Alessandra Chiecchi  
Tel. 045 812 3092 - Fax 045 812 2830  
e-mail [Alessandra.Chiecchi@azospvr.it](mailto:Alessandra.Chiecchi@azospvr.it)

**Caposala Gruppo Operatorio e Pronto Soccorso Ortopedico – Ambulatori - Day Hospital e Day Service:** Sig.ra Carla Roccio  
Tel. 045 812 2454 - Fax 045 812 2454  
e-mail [Carla.Roccio@Azospvr.it](mailto:Carla.Roccio@Azospvr.it)

La caposala è responsabile dell'assistenza infermieristica: coordina il personale infermieristico, OSS ed ausiliario, svolge funzioni di pianificazione, gestione organizzazione e controllo delle risorse.

**Segreteria Organizzativa di Reparto e Direzione**

Sig.ra Luigia Brambilla  
Sig.ra Antonella Cavaleri  
Sig.ra Donatella Sona  
Tel. 045 812 2450 - 2467 Fax 045 812 3536

**Personale di Reparto**

N. 20 Infermieri professionali  
N. 02 Infermieri generici N. 07 OSS di reparto

**Personale di Sala Operatoria, Pronto Soccorso Ortopedico, Ambulatori**

N. 09 Strumentisti di Sala Operatoria  
N. 06 Infermieri professionali di P.S.Ortopedico  
N. 03 Infermieri professionali di Ambulatorio e D.H.  
N. 03 OSS di Sala Operatoria  
N. 01 OSS di Pronto Soccorso Ortopedico

**Gli Infermieri Professionali**, sono professionisti responsabili dell'assistenza generale diretta ed indiretta, formulano, dopo

un'attenta raccolta dati, una diagnosi infermieristica e somministrano terapia farmacologica; svolgono inoltre attività di formazione e di educazione sanitaria.

**Gli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.)**, collaborano con gli infermieri nell'assistenza al paziente, sono responsabili dell'accoglienza alberghiera curando e garantendo aspetti fondamentali: igienico-sanitari e comfort ambientale.

**Gli Strumentisti di Sala Operatoria** sono professionisti responsabili dell'assistenza generale diretta ed indiretta del paziente in Sala Operatoria; collaborano con l'equipe chirurgica nelle fasi pre, intra e post operatoria preparando lo strumentario ed il materiale necessario allo svolgimento dell'intervento, provvedendo alla vestizione sterile secondo i protocolli del personale d'equipe chirurgica.

**Servizi aggregati****Struttura Semplice Organizzativa di Traumatologia e Medicina dello Sport:****Responsabile** Dott. Massimo Marcer**Personale Medico**

Dott. Mariano Bertaiola (borsista)

Dott. Roberto Zanon (gettonista)

**Caposala** Sig.ra Carla Roccio

Tel. 045 812 2454 – 045 812 3764

**Personale Infermieristico**

IP Flavio Piccoli

IP Maria Rita Ticinelli

IP Daniela Tregnago

**Segreteria** Sig.ra Nadia La Sala

Tel. 045 812 2721 - Fax 045 812 2699

(ore 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì)

e-mail [medicinadellosport@azosp.vr.it](mailto:medicinadellosport@azosp.vr.it)

Si occupa di:

- certificazioni di idoneità alla pratica sportiva agonistica e non agonistica
- certificazioni di stato di buona salute
- test di valutazione cardio-respiratoria di 2° e 3° livello
- test di valutazione funzionale ed isocinetiche
- visita ortopedica per infortuni da sport
- visite dietologiche
- interventi chirurgici in relazione a traumi o patologie legate all'attività sportiva

## Informazioni utili

### **Orario di visita ai degenti:**

*Feriale e Festivo*

h. 11.30 – 12.30

h. 15.30 – 16.30 / 18.30 – 19.30

in altri orari necessita autorizzazione della Caposala di Reparto.

**Non è consentito l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.**

Si raccomanda, inoltre, di non affollare le stanze di degenza nell'orario di visita: sono pertanto ammesse solo due persone per degente.

I pazienti che rientrano in reparto dalla sala operatoria possono essere assistiti da un solo familiare il giorno dell'intervento e per la notte. Alle ore 7.00 del mattino seguente i familiari devono lasciare il reparto. Le successive visite dovranno rispettare gli orari previsti. *Se dovessero sussistere situazioni tali da richiedere la presenza di un familiare in momenti diversi da quanto descritto, sarà cura della Caposala autorizzare eventuali permanenze.*

### **Orario di colloquio con i medici:**

Il Dott. Marcer riceve il mattino previo appuntamento telefonico in Segreteria

L'equipe Medica riceve il mattino dopo le ore 12.00.

### **Orario dei pasti:**

*Colazione* h. 7.30 - 8.15

*Pranzo* h. 12.00 - 12.45

*Cena* h. 18.45 - 19.30

I pasti sono serviti in vassoi personalizzati. Il paziente può esprimere le sue preferenze per il pasto prenotandolo il giorno precedente.

Ricordiamo ai pazienti che dovranno rimanere a digiuno dalla mezzanotte prima e per tutto il giorno dell'intervento. La ripresa dell'alimentazione verrà stabilita nei giorni successivi, su indicazione medico/infermieristica.

### **Telefono dell'Unità Operativa di degenza:**

045 812 3420 / 045 812 3522 / 045 812 2465

### **Segreteria Organizzativa di Reparto**

Orario di prenotazione visite libera professione/ informazioni al pubblico: 10.00-12.00 dal lunedì al venerdì

Tel. 045 812 2467 - Fax 045 812 3536

e-mail [ortopedia.seconda@azospvr.it](mailto:ortopedia.seconda@azospvr.it)

### **Altre informazioni utili**

#### **Day Hospital:**

E' situato nel corridoio degli ambulatori della U.O. (stanza N.2), vengono effettuate procedure diagnostiche e terapeutiche.

Tel. e Fax 045 812 3350

#### **Pronto Soccorso Ortopedico/Sala Gessi:**

E' situato in fondo al corridoio degli ambulatori di U.O. a sinistra.

Si occupa del trattamento delle patologie dell'apparato scheletrico ed in particolare delle fratture che richiedono confezione di apparecchi gessati, controllo Rx.

Tel. 045 812 2464 – Fax 045 812 3764

#### **Ambulatorio Gravi Traumatismi:**

E' situato nel corridoio degli ambulatori di U.O. a fianco allo studio del Dott. Rocca.

Si occupa di visite di controllo post-intervento ed esiti.

Tel. e Fax 045 812 3029

(servizio di segreteria telefonica)

#### **Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

Si trova presso l'ingresso principale dell'Ospedale, fornisce agli utenti informazioni riguardanti le attività dell'Azienda Ospedaliera di Verona, raccoglie tutte le segnalazioni relative ad eventuali disservizi riscontrati all'interno delle strutture dell'Azienda e promuove le iniziative necessarie ad accertarne le cause.

#### **Ufficio cartelle cliniche:**

E' situato presso l'ingresso principale dell'Ospedale, rilascia copia conforme all'originale della cartella clinica. La richiesta di copia della cartella clinica può essere effettuata solo dal diretto interessato o da altra persona munita di delega e fotocopia della Carta di identità del ricoverato.

#### **Assistenza religiosa:**

Per i pazienti di fede cattolica l'assistenza religiosa è assicurata dai padri camilliani. All'interno dell'Ospedale vi sono due piccole chiese. I pazienti di fede non cattolica possono richiedere alla caposala di contattare un assistente religioso della loro fede.

#### **Edicola:**

E' situata presso l'ingresso dell'Ospedale Geriatrico.

#### **Bancomat:**

Un servizio Bancomat è disponibile in portineria della Maternità (Ufficio Ritiro Referti), l'altro si trova nei pressi dell'ingresso principale dell'Ospedale (Piazzale Stefani)

#### **Cassetta Postale:**

E' situata presso l'ingresso principale dell'Ospedale (piazzale Stefani)

#### **Bar:**

All'interno dell'Ospedale vi sono due strutture abilitate a tale servizio, sono presenti anche distributori automatici di bevande calde, fredde e snack vari.

	<p><b>Barbiere e Parrucchiera:</b> Il servizio, a pagamento, può essere richiesto dal paziente alla caposala.</p> <p><b>Parcheggi:</b> A causa dei lavori di ristrutturazione, all'interno dell'Ospedale non è permesso il parcheggio per pazienti e familiari. Un ampio parcheggio, a pagamento, all'esterno dell'area ospedaliera è situato in Via San Camillo De Lellis (adiacenze ingresso principale Ospedale)</p> <p><b>Si attesta che l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia O.C.M., con sito in Verona - P.le Stefani, 1 – applica il sistema gestione qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 certificato nell'ambito del Sistema di Gestione dell'Azienda Ospedaliera di Verona</b></p>
--	--

<p><b>Presentazione</b></p>	<p><b>Reparto di degenza</b> n. 3 stanze singole con bagno n. 2 stanze a 2 letti con bagno n. 6 stanze a 4 letti senza bagno n. 5 stanze a 2 letti senza bagno n. 1 stanza a 3 letti senza bagno</p> <p>Totale n. 44 posti letto Locale soggiorno pazienti : Sì</p> <p><b>Sale Operatorie</b> n. 2 sale operatorie per interventi di Traumatologia e di Ortopedia n. 1 sala operatoria per piccoli interventi</p> <p><b>Pronto Soccorso Ortopedico</b> n. 1 Sala Gessi n. 1 Ambulatorio Medicazioni e Controlli n. 1 Sala Operatoria piccoli interventi n. 1 Sala di aspetto n. 1 Guardiola accettazione pazienti esterni</p> <p><b>Ambulatorio di D.H. – Ambulatorio Divisionale – Ambulatori Superspecialistici</b> n. 3 Ambulatori n. 1 Sala Medicazioni</p> <p><b>- Struttura Semplice Organizzativa di Traumatologia e Medicina dello Sport</b> n. 1 Segreteria ed Accettazione n. 2 Ambulatori n. 1 Sala Medicazioni e Controlli n. 2 Sale Test</p>
-----------------------------	---

<b>Attività</b>	<p><b><u>Degenza</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricovero in <b>urgenza</b> di traumatologia</li> <li>- Ricovero ordinario con <b>Day Hospital</b> Pre-operatorio per interventi in <b>elezione di chirurgia protesica</b>;</li> <li>- Ricovero in <b>regime di Day Surgery</b> con esami Pre-operatori per chirurgia ortopedica in elezione;</li> <li>- Ricovero ordinario con <b>Day Hospital</b> Pre-operatorio per interventi di chirurgia <b>ortopedica minori in elezione</b>; <b>organizzati secondo un progetto di week-hospital</b></li> </ul> <p>Prelievi ematochimici, temperatura corporea, terapia farmacologica, medicazioni, visite mediche, igiene personale, mobilizzazione, sono attività di reparto rivolte al paziente degente, che vengono effettuate in vari momenti della giornata; <b>durante lo svolgimento di tali attività i pazienti sono pregati di rimanere nella propria stanza.</b> Il paziente che si allontana dal reparto è pregato di darne avviso al personale di turno.</p> <p>E' vietato l'uso dei telefoni cellulari dopo le ore 21.00.</p> <p><b><u>Attività ambulatoriale programmata</u></b></p> <p><b>1) Ambulatorio Divisionale prime visite</b>      Dal lunedì al venerdì      dalle ore 9.00 alle 9.30      Prenotazione presso il C.U.P. Azienda Ospedaliera di Verona (Tel. 045 812 1212)</p> <p><b>2) Ambulatorio di rimozione gessi e controlli</b>      dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 8.10      Prenotazione presso Pronto Soccorso Ortopedico (Tel. 045 812 2464)</p> <p><b>3) Ambulatori Superspecialistici per Patologia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Patologia della spalla</i>: il lunedì ore 11.00-11.45</li> <li>-<i>Patologia del ginocchio</i>: il lunedì ore 10.00-10.45</li> <li>-<i>Patologia dell'anca</i>: il mercoledì ore 13.30 e il giovedì ore 11.30-12.15</li> <li>-<i>Patologia del piede</i>: il lunedì ore 8.00-8.45 e il mercoledì ore 11.00-12.30</li> <li>-<i>Patologia Ortopedica Pediatrica</i>: il mercoledì ore 12.30-13.30</li> <li>-<i>Patologia del rachide</i>: il venerdì ore 10.40-12.40</li> </ul> <p>Prenotazione presso il C.U.P. Azienda Ospedaliera di Verona (tel. 045 812 1212)</p>
-----------------	--

Il Direttore Dott. Marcer effettua visite presso il nostro **Ambulatorio Divisionale** il mercoledì ore 11.00-12.24  
Prenotazione presso il C.U.P. Azienda Ospedaliera di Verona (tel. 045 812 1212)

**4) Ambulatori di Traumatologia e Med. dello Sport:**

- *Visite di idoneità:* dal lunedì al venerdì ore 10.00-16.00
- *Visite dietologiche:* il martedì ore 10.00-12.00
- *Visite traumatologia sportiva:* il lunedì ore 15.00-17.00

**5) Ambulatorio Gravi Traumatismi - Ambulatorio Traumatologia del Bacino**

- *Visite Traumatologiche di controllo post-intervento ed esiti :* il lunedì ore 11.00 – 13.00 (le prenotazioni vengono effettuate direttamente dal Dott. G.Rocca)

**Attività libero professionale**

I Medici della U.O.: Dott. Ghasemi, Dott. Olivi, Dott. Pallone, Dott. Rocca, Dott.ssa Samaila, Dott. Savonitto, Dott. Scalvi, Dott. Tomasso, Dott. Trivella, Dott. Zamperio svolgono attività libero professionale intra moenia, nel pomeriggio dei giorni lavorativi (informazioni presso la Segreteria Organizzativa di Reparto).

Le visite in L.P. sono effettuate presso l'Ambulatorio della U.O., da prenotarsi presso la Segreteria Organizzativa di Reparto – Tel.045 812 2467 –

(ore 10.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì)

Il Dott. Molinaroli effettua visite libero professionali extra moenia.

Il giorno della visita l'utente, prima di presentarsi presso la nostra Segreteria, dovrà fermarsi alla Cassa Centrale Ticket per il pagamento dell'onorario della prestazione.

**Interventi chirurgici ortopedici in Libera Professione:**

Vengono programmati dal Direttore e dalla Caposala di reparto (rispettivamente per programmazione data ricovero e gestione dei posti letto) in accordo con il nostro Medico Specialista proponente.

La convocazione avviene tramite avviso telefonico da parte del personale di Segreteria. **Al paziente verrà consegnato un preventivo di spesa da sottoscrivere per accettazione.** Il Paziente prima di presentarsi al Personale di Accettazione di Reparto per l'apertura della cartella clinica di ricovero, dovrà fermarsi alla Cassa Centrale Ticket per il pagamento della prestazione.

**Day Hospital-preospedalizzazione**

Visite ed esami pre-operatori in preparazione all'intervento con data e convocazione programmata dal personale infermieristico di D.H.

Si svolge presso l'Ambulatorio di D.H., (stanza n. 2), dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 8.00 – secondo prenotazione -.

E' una forma di ricovero che non prevede il pernottamento presso l'Ospedale.

**Day Surgery**

**In regime di ricovero diurno Day Surgery** è possibile eseguire, in seguito a visita specialistica, interventi di chirurgia ortopedica minori che vengono praticati in anestesia locale, le caratteristiche del paziente e degli interventi praticati consentono la dimissione del paziente entro alcune ore dall'atto operatorio – senza necessità di pernottamento – o con pernottamento di una notte. Visite ed esami pre-operatori in preparazione all'intervento, sono programmati dalla Caposala del Reparto di Degenza e comunicati ai pazienti dal personale di Segreteria di Reparto.

**Interventi ambulatoriali (Day Service- AMID)**

Vengono prenotati dal Personale di Accettazione di Reparto, dopo aver effettuato una prima visita o una visita di controllo.

Il Paziente, munito di impegnativa del Medico Curante per l'intervento, dopo essersi fermato in Cassa Centrale Ticket per la registrazione ed il pagamento del ticket della prestazione (utenti non in possesso dell'esenzione), si presenterà presso l'Accettazione di Reparto munito di Codice Fiscale, Impegnativa per Esame Istologico (se previsto) ed impegnativa per rimozione punti di sutura.

Dimissione del paziente entro alcune ore dall'atto operatorio.

**Altro:**

Viene svolta attività di **consulenza specialistica** rivolta ai pazienti ricoverati - o in post-ricovero - presso le altre U.U.O.O. dell'O.C.M., tramite richiesta inviata via fax alla Segreteria Organizzativa di Reparto, - se programmabile -, o mediante contatto telefonico con il medico ortopedico di guardia in Pronto Soccorso Ortopedico, - se urgente - .

***Attività cliniche di particolare rilievo***

- Elezione:**
- Protesica anca e ginocchio
  - Protesica spalla
  - Artroscopia spalla e ginocchio
  - Trapianto condrociti
  - Chirurgia del piede adulto / bambino
  - Ortopedia Pediatrica
  - Patologia Colonna

	<p><b>Traumatologia:</b> - Fratture complesse del bacino  - Politraumatizzati  - Dismetrie  - Ricostruzione degli Arti che hanno subito gravi perdite di sostanza ossea, muscolare e cutanea  - Pseudoartrosi ed Osteomieliti  - Utilizzo Gel Piastrinico ed Innesti Ossei</p> <p><b>Traumatologia e Medicina dello Sport:</b>  - Traumi da sport  - Patologia tendinea e meniscale  - Patologia cartilaginea</p>
--	---

### **Modalità di ricovero**

#### **Preospedalizzazione – D.H.**

Dopo l'inserimento in lista d'attesa, per i casi elettivi di chirurgia protesica, viene programmata una pre-ospedalizzazione - in regime di Day Hospital - in preparazione al ricovero per intervento.

La pre-ospedalizzazione si esegue dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 presso l'ambulatorio di D.H.

(stanza n.2) con convocazione da parte del personale infermieristico del D.H.

Si eseguono: prelievi ematochimici, pre-depositi ematici, Rx torace, Ecg, visita ortopedica, visita anestesiologicala ed accertamenti specialistici. Il tempo massimo di attesa, ad accertamenti pre-operatori conclusi - è di 30 giorni.

#### **Day Surgery**

Per le patologie previste, dopo valutazione ambulatoriale da parte dei medici della U.O., ricovero **in regime Day Surgery**, intervento e dimissione in giornata o il mattino successivo.

Il pre-operatorio, si esegue ogni martedì (esclusi i festivi) dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Si eseguono: prelievi ematochimici, Rx torace, Ecg, visita ortopedica, accertamenti specialistici e visita anestesiologicala. Il tempo massimo di attesa, varia in base alla Classe di Priorità per ricovero, indicata dal chirurgo ortopedico (30-60-180gg). Ad accertamenti pre-operatori conclusi - è di 7-10 giorni.

#### **Ricovero programmato in regime ordinario**

Avviene, con lista di attesa, previa visita ambulatoriale, divisionale o libero professionale, da parte di un medico ortopedico della U.O.. La priorità viene definita a seconda delle indicazioni del medico richiedente.

La prenotazione viene successivamente gestita dalla Segreteria Organizzativa di Reparto (lista di attesa), dal Direttore e dalla Caposala Degenze (rispettivamente per programmazione data di ricovero e gestione dei posti letto).

La convocazione avviene tramite avviso telefonico, con congruo anticipo rispetto alla data di ricovero.

Dopo aver completato le indagini pre-operatorie, il giorno di ricovero entro le ore 8.00, il paziente accede direttamente all'UO con Tessera sanitaria, Codice Fiscale e documentazione sanitaria completa inerente il suo ricovero; a digiuno dalla mezzanotte del giorno precedente - se richiesto - All'arrivo in reparto il personale infermieristico accoglie il paziente, cura l'accettazione amministrativa, fornisce le prime informazioni sull'organizzazione interna ed accompagna il malato nella sua stanza di degenza. Al momento del ricovero è utile che il paziente informi il personale infermieristico dell'indirizzo e del recapito telefonico di familiari o conoscenti ai quali fare riferimento per eventuali comunicazioni.

Il paziente - se assume terapie particolari a domicilio -, è invitato

a fornire l'elenco completo per garantire la continuità terapeutica; è necessario che provveda all'usuale abbigliamento da letto, e all'occorrente per l'igiene personale. Deve altresì provvedere alla custodia di eventuali oggetti di valore ogni qualvolta si assenta dalla stanza di degenza. Il personale di reparto non risponde per smarrimento o furto di oggetti personali lasciati incustoditi. Durante l'intervento un familiare può sostare presso il corridoio adiacente alla sala operatoria e/o presso la sala soggiorno del reparto di degenza.

**Ricovero da Pronto Soccorso Centrale in regime di urgenza**

Viene assicurato 24/24h per pazienti esterni provenienti in consulenza da parte del Pronto Soccorso Centrale .

Al momento del ricovero sarà cura del personale infermieristico presente consegnare ogni effetto personale del degente al referente indicato dallo stesso e ricevere un recapito telefonico di riferimento per eventuali comunicazioni urgenti.

**Degenze Dozzinanti**

Il regime "dozzinanti" prevede un trattamento differenziato per "l'alberghiero", la scelta del chirurgo oppure entrambi:

- regime di "Dozzinante Alberghiero" :

in camera singola o doppia con bagno (a carico del paziente sono gli oneri solo per il maggior comfort alberghiero)

- regime di "Dozzinante libera-professione":

in camera di degenza scegliendo il medico curante nell'ambito dell'equipe, (a carico del paziente sono solo gli oneri relativi alle prestazioni mediche e/o chirurgiche)

- regime di "Dozzinante Totale" :

in camera singola o doppia con bagno e scelta del medico curante nell'ambito dell'equipe (a carico del paziente sono sia gli oneri relativi alle prestazioni mediche e/o chirurgiche che al maggior comfort alberghiero).

**Al paziente verrà consegnato un preventivo di spesa da sottoscrivere per accettazione.**

Le tariffe, complessive di oneri fiscali, relative a ciascuna modalità di ricovero "Dozzinante" sono regolamentate da delibere dell'Azienda.

**In riduzione posti letto, non è prevista la degenza in regime "Dozzinante Alberghiero".**

**Permesso di uscita:**

Su indicazione Aziendale non si rilasciano permessi temporanei di uscita.

**Dimissione:**

La dimissione è la conclusione del percorso diagnostico terapeutico. Il paziente riceve lettera di dimissione, indirizzata al proprio Medico Curante, contenente la diagnosi, la terapia effettuata, quella da seguire a domicilio e tutte le informazioni circa la modalità del ritorno a casa.

La dimissione viene decisa dal Direttore e dall'equipe medica di

riferimento; avviene tutti i giorni, entro le ore 10.00; un orario diverso deve essere concordato con la Caposala di reparto. La dimissione a casa avviene con mezzi propri o con servizio di ambulanza, mentre tutti i trasferimenti presso altra U.O., Ospedale o Centro di Riabilitazione si effettuano in ambulanza.

**Il paziente deve chiedere la restituzione di tutti gli effetti personali e l'eventuale documentazione consegnata durante il ricovero.**

La richiesta di cartella clinica si effettua presso l'Ufficio Cartelle Cliniche Aziendale.

La Farmacia ospedaliera eroga, se previsto, i farmaci per la prosecuzione della terapia domiciliare.

**Controlli post-ricovero:**

Il paziente dimesso, su specifica prescrizione del medico della U.O., potrà eseguire in regime di post-ricovero - entro 30 giorni dalla dimissione - tutte le indagini strumentali e visite di controllo necessarie per completare l'iter diagnostico-terapeutico, senza alcuna partecipazione di spesa.

Visite ortopediche, medicazioni e rimozione punti sono eseguiti presso "l'ambulatorio rimozione gessi e controlli" e/o presso il Pronto Soccorso Ortopedico.

Il paziente deve portare con sé tutta la documentazione relativa alla dimissione (lettera di dimissione, impegnativa di post-ricovero).

Dopo 30 gg dalla dimissione, eventuali visite di controllo si effettuano presso l'ambulatorio divisionale (prenotazione presso il C.U.P. Azienda Ospedaliera di Verona tel. 045 812 1212).

Rx di controllo, secondo la data indicata dal medico di reparto, rimozione punti di sutura, visite ortopediche - o di altre discipline - di controllo, vengono prenotati dal personale infermieristico del Pronto Soccorso Ortopedico.

***Modalità di trasmissione dei risultati delle attività svolte***

**Clienti interni**

Lettera di dimissione consegnata direttamente al paziente al momento della dimissione o spedita al domicilio

Lettera di dimissione o di trasferimento allegati alla cartella clinica, con allegato follow up per i successivi 30 giorni

Relazione di consulenza ortopedica redatta al momento della visita ed inserita in cartella clinica

Documentazione informativa sulla degenza e l'intervento (opuscoli informativi, carta dei servizi) consegnata al paziente

brevi mano.

**Clienti esterni**

Comunicazione diretta dei risultati delle visite ambulatoriali al paziente mediante redazione di relazione di visita su modulistica aziendale "consulenza ortopedica" da consegnare al medico curante con la diagnosi e l'eventuale terapia consigliata e/o l'indicazione all'intervento chirurgico.

Proposta di programmazione ricovero su modulo di U.O. firmata del medico specialista che propone il ricovero e controfirmata, per accettazione ed autorizzazione al trattamento dati sensibili (Privacy), dal paziente.