



AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTI OSPITALIERI DI  
VERONA

**SCHEDA INFORMATIVA  
UNITA' OPERATIVE CLINICHE**

**UNITA' OPERATIVA  
OTORINOLARINGOIATRIA**

**PRESIDIO  
Ospedale Civile Maggiore**

MA 28  
Rev. 0 del 16/02/08

Ultimo aggiornamento 16/02/08

<b>Responsabile</b>	Prof./Dott. Franco Barbieri Tel. ...045/8123267 Fax. ...045/8122070 E.mail franco.barbieri2004 @ libero.it E. mail franco.barbieri@ azosp.vr.it
---------------------	---

<b>Localizzazione</b>	Ci troviamo al terzo padiglione sulla sx dal lato del Pronto soccorso 1° piano dal Piazzale Stefani, 1 - Verona
<b>Il personale</b>	<p><b><u>Équipe medica</u></b></p> <p>Direttore U.O Dott. Franco Barbieri</p> <p>Dott. Adami Roberto          Dott. Bortolotti Giuseppe          Dott. Ferro Marco          Dott. Fiorino Francesco (Responsabile di unità semplice)          Dott. Fusari Camillo ( alta specializzazione)          Dott. Gentile Antonio          Dott. Le Pera Carlo (Responsabile di unità semplice)          Dott.ssa Mattellini Barbara          Dott.ssa Mesiano Nazarena          Dott.Pighi Gian Carlo (alta specializzazione)</p> <p><b>Coordinatore</b>          Sig Sergio Viviani          Tel. 045/8122327          Fax 045/8122811</p> <p><b>Coordinatrice sala operatoria</b>          Gazo Siriana          Tel.045/8122227-045/8122325</p> <p><b>Studi Medici</b>          Tel 045/8122275-2274</p> <p><b>Medico di Guardia</b>          Tel.045/8122326 <b>CIC</b> 141</p> <p><b>Medico Pronto Soccorso</b>          Tel.045/8123380</p>

--	--

<p><i>Servizi aggregati</i></p>	<p><b>Ambulatorio Divisionale</b></p> <p><b>Amb. integrato ORL- Oncologia- Radioterapia</b></p> <p><b>Amb. di Endoscopia</b></p> <p><b>Amb. di Otomicropia</b></p> <p><b>Amb. di Otoneurologia</b></p> <p><b>Personale Tecnico di audiovestibologia</b> Serpelloni Marzia Passarin Cristina Polastri Daniela Tel.045/8122074- 8122074 Fax:045/8122075</p>
---------------------------------	---

**Informazioni utili**

**Segreteria**

Sig. Arduini Daniela  
Sig. Leoni Lara  
Tel. 045/8122330  
Fax. 045/8122070

**Orario di visita ai degenti**

*Feriale Festivo*  
12-13; 15-16; 19-20.

**Orario di colloquio con i medici**

Quotidianamente, alla fine della seduta operatoria.  
Previo accordo con il caposala o segreteria per colloquio  
con il Primario.

**Orario dei pasti**

*Colazione* .....8,00.....  
*Pranzo* ...12,00.....  
*Cena* .....19,00.....

**Telefono dell'Unità Operativa di degenza**

*Maschile e Femminile* 045/8122331

**Altre informazioni utili (specificare)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Presentazione**

Tot. n. posti letto 15

Locale soggiorno pazienti Sì

**Altro (specificare)**

Ambulatorio Logopedista  
Paiola Giuliana  
Tel. 045/8123545  
Lunedì e Giovedì ore 8-12 su app/to

<b>Attività</b>	<p><b><u>Degenza</u></b></p> <p>Pazienti ricoverati in regime d'urgenza e in regime di ricovero ordinario per interventi in elezione.</p> <p><b>Ambulatorio Divisionale</b> (Lun., Mart., merc., Ven. ore 8-12, ore 14-14.30)</p> <p><b>Amb. Otoneurologico</b> ( Lun., Ven.,ore 8-12)</p> <p><b>Amb. di Fibroscopia</b> ( Lun., Merc., Giov., ore 9-12)</p> <p><b>Amb. integrato ORL- Oncologia-Radioterapia</b> (Giov. ore 8.30- 12)</p> <p><b>Amb. di Otomicroscopia</b> ( Venerdì ore 9-12)</p> <p>Le visite vengono prenotate tramite CUP o se controlli post-ricovero per via interna dell'U.O. al momento della dimissione. I PS dopo terapia prenotano un controllo direttamente telefonando al N° dell'ambulatorio divisionale ( 045/8122328)</p> <p><b>Attività libero professionale</b> Dr. F. Barbieri 045/918755 Dr C.Le Pera, Dr M.Ferro; Dr. F. Fiorino, Dr A. Gentile, Dott.ssa N. Mesiano; Dott.ssa B. Mattellini effettuano visite in libera professione presso l'ambulatorio di ORL della U.O.- tel. 045/8122328/3245 Il Dott. C. Fusari ed il Dott. G. Pighi ricevono extra-moenia.</p> <p><b><u>Day Hospital</u></b> AMID (D-service, preoperatorio e stadiazione malattia neoplastica)</p> <p><b><u>Altro (specificare)</u></b> Il Reparto, oltre agli interventi nel distretto testa collo di pertinenza oncologica, si distingue per la chirurgia dell'orecchio, chirurgia endoscopica dei seni paranasali e chirurgia della tiroide e della ghiandola parotide con monitoraggio intraoperatorio del nervo facciale.</p>
-----------------	--

<b>Attività cliniche di particolare rilievo</b>	
---	--

<b>Modalità di ricovero</b>	<p><b><u>Ricovero programmato o ordinario</u></b> I ricoveri vengono programmati dopo valutazione ambulatoriale da parte dei medici con priorità sia cronologica, sia in base alle classi di priorità distinte per patologia.</p> <p><b><u>Permesso di uscita</u></b> Temporaneo di 48 ore come disposto dalla Direzione Sanitaria, per pazienti in attesa di essere operati, con permesso richiesto dal medico di reparto o dal medico di guardia.</p> <p><b><u>Dimissione</u></b> Alla dimissione viene consegnata una relazione clinica con diagnosi, decorso clinico, data e tipo di intervento chirurgico, terapie eseguite e da eseguire a domicilio, indicazioni per la dimissione e per le eventuali successive visite di controllo.</p> <p><b><u>Controlli post ricovero</u></b> Vengono prescritti dal medico che dimette entro 30 giorni dalla dimissione compilando l'apposito modulo aziendale ( visite di controllo ORL o altre consulenze post-ricovero, rimozione punti, placchette endonasali etc.)</p> <p><b><u>Altro (specificare)</u></b> .....</p>
<b>Modalità di trasmissione dei risultati delle attività svolte</b>	<p><b>Clienti interni (specificare come da esempi IA 06)</b> La lettera di dimissione (con eventuali copie di referti utili per trattamenti successivi) viene consegnata a mano al paziente il giorno della dimissione. Il referto istologico definitivo viene consegnato al paziente che viene convocato per un colloquio con il Medico per l'eventuale prosieguo delle cure e del follow-up.</p> <p><b>Clienti esterni (specificare come da esempi IA 06)</b> La relazione di consulenza ORL ambulatoriale viene consegnata a fine visita al paziente che la porterà al medico curante per informarlo della diagnosi ed eventuale terapia consigliata (medica o chirurgica); una copia viene archiviata dalla infermiera di ambulatorio in appositi contenitori e conservata.</p>

