



Deliberazione del Direttore Generale

N. 1166 del 22/12/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 54/2012: INTEGRAZIONE CON L'INTRODUZIONE DELLA MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ON-LINE PER GLI AVVISI PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA. APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDO.

TRASMessa PER L'ESECUZIONE:
SERVIZIO PERSONALE

PER CONOSCENZA:

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA
OSPEDALIERA
DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA

DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA
DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE SANITARIA
SERVIZIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

ESECUTIVA ai sensi di Legge
dal 22/12/2017

PUBBLICATA, a norma di Legge, a decorrere
dal 27/12/2017

TRASMessa al Collegio Sindacale il 27/12/2017

Il Direttore Servizio Affari Generali

F.to Spallino

Il Direttore Servizio Affari Generali

F.to Spallino

Il Direttore Servizio Affari Generali

F.to Spallino

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 1.

1166

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE NR. DEL 22 DIC. 2017

OGGETTO: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 54/2012: INTEGRAZIONE CON L'INTRODUZIONE DELLA MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ON-LINE PER GLI AVVISI PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA. APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDO.

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE,

Premesso che con deliberazione n. 54 del 10/02/2012 è stato approvato il Regolamento per le procedure di reclutamento a tempo determinato del personale strutturato presso l'A.O.U.I. Verona sia per il personale dirigente che del comparto;

Dato atto che:

- è stato riscontrato che per la quasi totalità delle procedure indette nel periodo intercorso dall'approvazione di tale deliberazione fino ad oggi, la prova selettiva utilizzata e richiesta dai Direttori interessati, è stata la prova scritta;
- questa A.O.U.I. ha altresì acquisito le piattaforme GECO e ISON e conseguentemente il servizio di gestione dei concorsi on-line comprensivo di "upload" e gestione dei documenti dei candidati;

Ritenuto pertanto di integrare il provvedimento n. 54/2012:

- stabilendo che, salvo diversa comunicazione da parte dei Direttori interessati o dalla Direzione aziendale, gli avvisi pubblici per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di personale strutturato presso questa A.O.U.I. Verona, prevedano quale prova selettiva la prova scritta;
- introducendo la possibilità di acquisire e gestire esclusivamente on-line le domande di partecipazione agli avvisi;
- predisporre il relativo nuovo schema tipo di bando di avviso per il personale dirigente medico e sanitario non medico, che prevede come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi quella on-line;
- rinviare a successivo provvedimento la predisposizione del nuovo schema tipo di bando di concorso per il personale del comparto, che prevede come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi quella on-line;

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, nonché dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 2.

DELIBERA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo

- di integrare il regolamento approvato con deliberazione numero n. 54/2012:
- stabilendo che, salvo diversa comunicazione da parte dei Direttori interessati o dalla Direzione aziendale, gli avvisi pubblici per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di personale strutturato presso questa A.O.U.I. Verona, prevedano quale prova selettiva la prova scritta;
- introducendo la possibilità di acquisire e gestire esclusivamente on-line le domande di partecipazione agli avvisi;

2) di approvare il relativo nuovo schema tipo di bando di avviso per il personale dirigente medico e sanitario non medico, che prevede come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi quella on-line;

3) di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione del medesimo schema tipo per il personale del comparto.

Verona, **22 DIC. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Cobello)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 3.

Bando Prot. n. del

**AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E PROVA *
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI *DIRIGENTI, DISCIPLINA
DI ***

Area *

Repertorio avvisi a tempo determinato n. */*

Publicato nel B.U.R. della Regione Veneto n. * del *

*Scadenza **

In esecuzione della deliberazione n. * del *, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova *, per l'assunzione a tempo determinato, pieno e con rapporto di lavoro esclusivo di *Dirigenti * - disciplina di *.

DATA PROVA *: La data e la sede della prova, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" almeno 20 giorni prima della prova senza ulteriore convocazione a domicilio

1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.a. Requisiti specifici:

- Laurea in *;
- Specializzazione in * (ovvero in disciplina equipollente/affine ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998);
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei *.

Oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione, per i quali si rimanda al paragrafo

2 PROVA D'ESAME

PROVA *: .

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, le prove dell'avviso sono le seguenti:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 4.

- *- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- *- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

3	NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO
---	---------------------------------------

3.a. Normativa di riferimento

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza * del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale in materia di avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato adottato da questa Azienda con deliberazione n. 54 del 10/02/2012.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

3.b. Requisiti generali:

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti generali e specifici:

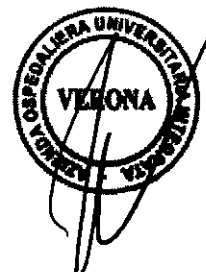
- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 5.

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione**. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

4 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato, entro il * giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel BUR della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel BUR dell'estratto del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. **L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data**; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà **ammesso produrre altri titoli o documenti** a corredo della domanda stessa, né effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate**.

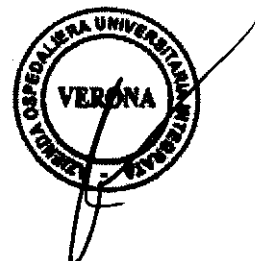
Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 6.

provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare sempre il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "**Conferma ed invio**".
- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero** (da inserire nella pagina "**Titoli Accademici e di Studio**");



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 7.

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei **servizi svolti all'estero come dipendente** (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica che attesta lo stato di disabilità, e l'eventuale necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- **le Pubblicazioni effettuate** da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni"; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e conservarla in quanto dovrà essere portata alla prova scritta. A questo punto effettuare l'upload della domanda firmata e scannerizzata, cliccando sul bottone "Allega domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato da di cui trattasi.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 8.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. **Non potranno essere soddisfatte nel giorno di scadenza dell'avviso e nei 3 giorni antecedenti.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/1997, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'ORARIO di attività SETTIMANALE.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 9.

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale, vanno inserite esclusivamente le partecipazioni attinenti alla professione **successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione** (in quanto le altre non verranno valutate).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE – AMMISSIONE CANDIDATI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale contestualmente con l'ammissione/esclusione dei candidati. **L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova dell'avviso sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi".**

I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R..



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 10.

7 MODALITA' DI CONVOCAZIONE

I candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova d'esame **mediante la pubblicazione della data e della sede della prova sul sito internet www.ospedaleuniverona.it** nella sezione "Concorsi", almeno 20 giorni prima della prova **senza ulteriore convocazione a domicilio.**

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e presso la sede sopraindicata saranno considerati RINUNCIATARI qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutti i candidati ammessi alla prova stessa dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 483/1997, la prova non verrà effettuata nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

8 PROVA D'ESAME

Per la prova scritta la Commissione Esaminatrice ha a disposizione * punti. La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo di *.

Al termine della prova, la commissione esaminatrice procederà con la seguente procedura:

- valutazione dei titoli dei candidati presentatisi alla prova scritta;
- correzione della prova *;
- formulazione della graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova di esame.

9 GRADUATORIA

A seguito del presente avviso verrà formulata un'apposita graduatoria fra i candidati partecipanti, sulla base dei titoli presentati, nonché sul punteggio ottenuto nella prova.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale alla sezione concorsi dopo l'approvazione da parte del Direttore Generale.

10 PRECEDENZE

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

11 ASSUNZIONE

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione **subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 11.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

12	RESTITUZIONE DOCUMENTI
----	------------------------

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi i candidati avranno a disposizione 30 giorni per il ritiro dei titoli /pubblicazioni presentati per la partecipazione al presente avviso.

13	DISPOSIZIONI VARIE
----	--------------------

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

L'A.O.U.I. Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale di questa Azienda dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121645/1664/1645/1636) o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore del Servizio Personale
(Dott.ssa Laura Bonato)

