



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona - P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



Deliberazione del Direttore Generale

N. 524 del 06/08/2012

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 146 DEL 29/03/2010 "REGOLAMENTO AZIENDALE SULLA MOBILITA' ESTERNA".

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE:
SERVIZIO PERSONALE

PER CONOSCENZA:

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA
OSPEDALIERA E FARMACIA
DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA

DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE
AMMINISTRATIVA
DIREZIONE AZIENDALE DIREZIONE SANITARIA
SERVIZIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

ESEGUIBILE ai sensi di Legge
dal 06/08/2012

PUBBLICATA, a norma di Legge, a decorrere
dal 07/08/2012

TRASMESSA al Collegio Sindacale il 07/08/2012
RICEVUTA dal Collegio Sindacale il 07/08/2012

Il Direttore Servizio Affari Generali

Il Direttore Servizio Affari Generali

Il Direttore Servizio Affari Generali

F.to Spallino

F.to Spallino

F.to Spallino

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 1.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE NR. 524 DEL 06/08/2012

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 146 DEL 29/03/2010
"REGOLAMENTO AZIENDALE SULLA MOBILITA' ESTERNA".**

IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE:

Premesso che con deliberazione n. 146 del 29 marzo 2010 è stato approvato il regolamento sulla mobilità esterna;

Richiamate le premesse del regolamento stesso ed in particolare il seguente punto: "Il ricorso alla mobilità deve rispondere prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative dell'Azienda e solo in subordine alle aspettative del singolo dipendente.

Di conseguenza non sussiste alcun diritto soggettivo alla mobilità essendo essa sempre condizionata alle superiori finalità istituzionali che l'A.O.U.I. di Verona – fruendo di autonomia imprenditoriale e di strumenti di diritto privato – deve perseguire e che, ad ogni buon conto, di seguito si ribadiscono:

- assicurare i livelli essenziali di assistenza uniformando la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- accrescere l'efficienza dell'Azienda;
- razionalizzare il costo del lavoro del personale dipendente;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Il trasferimento è comunque disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

Richiamati altresì:

- l'art. 2 del regolamento "MODALITA' DI ESPLETAMENTO - L'avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e a seguito di un colloquio conoscitivo della professionalità degli aspiranti alla mobilità".

- l'art. 5. del regolamento stesso "PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'" ed in particolare il primo dei punti che devono essere contenuti nell'avviso stesso:

- requisiti generali e preferenziali di partecipazione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 2.

Ritenuto opportuno, al fine di eliminare eventuali erronee interpretazioni e permettere, in sede di colloquio valutativo, l'individuazione della migliore professionalità propostasi nel rispetto delle premesse di cui sopra:

- richiedere, accanto i requisiti generali di partecipazione, dei requisiti specifici (e non più preferenziali) necessari, in sede del colloquio valutativo, ad indirizzare la scelta di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata verso l'individuazione della migliore professionalità propostasi;
- stabilire che, in caso di presenza al colloquio di un unico candidato, quest'ultimo dovrà comunque sottoporsi e superare il colloquio con il Responsabile incaricato della valutazione;
- modificare conseguentemente gli artt. 2 e 5 del regolamento di cui alla deliberazione n. 146/2010 sostituendoli come segue:

ART. 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e a seguito di un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti alla mobilità”.

ART. 5. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

A seguito della programmazione trimestrale o di ulteriori comunicazioni integrative alla stessa da parte della Direzione Aziendale il Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane attiva le procedure di reclutamento provvedendo alla pubblicazione sul SITO INTERNET aziendale di appositi avvisi di mobilità secondo il modello (ALLEGATO A) specificando la propria volontà di coprire posti in organico attraverso l'esperimento della procedura del passaggio diretto di personale da altre amministrazioni.

L'avviso contiene:

- **requisiti generali di partecipazione (requisiti di accesso)**
- **requisiti specifici (requisiti di valutazione in sede di colloquio);**
- il termine per l'iscrizione al colloquio;
- la data e la sede del colloquio;
- il nome del Dirigente Responsabile che presiederà il colloquio.
- modulo di iscrizione – allegato B, il quale dovrà essere:
 1. compilato direttamente sul sito internet in via informatica al fine dell'iscrizione al colloquio. I candidati dovranno altresì allegare allo stesso un curriculum secondo lo schema Allegato B in formato PDF o Word;
 2. scaricato e presentato il giorno del colloquio datato, firmato e con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 3.

Il termine per la presentazione delle domande di mobilità scade l'ottavo giorno successivo a quello della data di pubblicazione di cui sopra.

Nell'ipotesi di unico candidato partecipante al colloquio il medesimo dovrà comunque sostenere il colloquio con il titolare ed, al fine del successivo avvio della pratica di mobilità volontaria, ottenere il parere favorevole al trasferimento da parte del Responsabile incaricato della valutazione.

- modificare altresì conseguentemente l'Allegato A del medesimo regolamento di cui alla deliberazione n. 146/2010 indicando REQUISITI SPECIFICI anziché Requisiti Preferenziali.

Vista la deliberazione n. 146 del 29/03/2010;
Su proposta del Direttore del Servizio Personale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente provvedimento:

- 1) di modificare gli artt. 2 e 5 dell'allegato A del regolamento di cui alla deliberazione n. 146/2010 sostituendoli come segue;

ART. 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e a seguito di un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti alla mobilità".

ART. 5. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

A seguito della programmazione trimestrale o di ulteriori comunicazioni integrative alla stessa da parte della Direzione Aziendale il Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane attiva le procedure di reclutamento provvedendo alla pubblicazione sul SITO INTERNET aziendale di appositi avvisi di mobilità secondo il modello (ALLEGATO A) specificando la propria volontà di coprire posti in organico attraverso l'esperimento della procedura del passaggio diretto di personale da altre amministrazioni.

L'avviso contiene:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 4.

- **requisiti generali di partecipazione (requisiti di accesso)**
- **requisiti specifici (requisiti di valutazione in sede di colloquio);**
- il termine per l'iscrizione al colloquio;
- la data e la sede del colloquio;
- il nome del Dirigente Responsabile che presiederà il colloquio.
- modulo di iscrizione – allegato B, il quale dovrà essere:
 1. compilato direttamente sul sito internet in via informatica al fine dell'iscrizione al colloquio. I candidati dovranno altresì allegare allo stesso un curriculum secondo lo schema Allegato B in formato PDF o Word;
 2. scaricato e presentato il giorno del colloquio datato, firmato e con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande di mobilità scade l'ottavo giorno successivo a quello della data di pubblicazione di cui sopra.

Nell'ipotesi di unico candidato partecipante al colloquio il medesimo dovrà comunque sostenere il colloquio con il titolare ed, al fine del successivo avvio della pratica di mobilità volontaria, ottenere il parere favorevole al trasferimento da parte dello stesso titolare del colloquio.

- 2) di modificare altresì conseguentemente l'Allegato A del medesimo regolamento di cui alla deliberazione n. 146/2010;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Comunicazione Interna di pubblicare il presente regolamento sul SITO Internet aziendale;

Verona, 6 Agosto 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Sandro Caffi)

